

Manuál poskytovaníu a vydokladovaníu finančných prostriedkov

Bratstva pravoslávnej mládeže na Slovensku - SYNDESMOS

Pravidla finančnej podpory z celkového príjmu zaplateného podielu dane

1. Štruktúra finančnej podpory

Bratstvo pravoslávnej mládeže na Slovensku – SYNDESMOS finančne podporí akcie, ktoré sú organizované jednotlivými skupinkami a jednotlivcami (len v prípade edičnej činnosti). V rámci svojich finančných možností bude podporovať napríklad:

- Športové akcie, púte, túry
- Duchovné besedy
- Akcie pre deti (tábory, MDD, umelecké aktivity- prednes, výtvarná súťaž)
- Mládežnícke stretnutia (opekačky, veselica/ples)
- Edičná činnosť (vydávanie brožúr, kníh, omaľovanie, puzzle, ...)

2. Oprávnený žiadateľ

Ako oprávnený žiadateľ sa chápe vedúci skupiny alebo nim poverený zástupca (ďalej len „vedúci“). Vedúci si pripraví žiadosť o finančný príspevok, ktorá sa v papierovej forme spolu s pozvánkou priloží k zápisnici z výkonného výboru na ktorom bol finančný príspevok žiadaný. Vedúci môže žiadať o finančný príspevok len na akciu, ktorá je v rámci štruktúry fin. podpory a organizuje to jeho skupinka. V prípade, že sa nejedná o akciu organizovanú skupinkou nie je povolené ju finančne podporiť.

Výnimka:

Edičná činnosť – žiadosť vydanie brožúry/knihy/omaľovanky/puzzle (ďalej len „dielo“) môže požiadať autor diela prostredníctvom niektorého z členov edičnej rady. **Edičná rada bude komunikovať s žiadateľom a vyhotoví žiadosť podľa Prílohy č. 2. Edičná rada predloží žiadosť na výkonnom výbore.**

3. Výška finančnej podpory

Na základe výdavkov z minulosti môžeme stanoviť približne hranice finančnej podpory pre jednotlivé druhy akcií:

Športové akcie: 100-250€

Duchovné besedy: 50-100€ (v prípade že ide o jednodňovú akciu)

Akcie pre deti:

MDD- 100-250€

Letný tábor: v závislosti od finančnej situácie cca 5-8€/dieťa

Umelecké aktivity: 100-250€

Mládežnícke stretnutia (opekačka, veselica/ples): jednodňové: 50-100€, Víkendové (prípadne viac dňové) -100-200€

Oslavy BPM: 200-600€ (s prihliadnutím na to či ide o výročie a v akom meste)

4. Forma žiadosti a následne vyúčtovanie

Žiadosť musí obsahovať plánovaný rozpočet t. j. na čo konkrétne budú finančné prostriedky použité.

Postup pri podávaní žiadosti:

1. Každú jednu aktivitu je potrebné najprv prekonzultovať s vedením a ekonómom. Pretože môže ísť o originálnu aktivitu a preto je potrebné ju posúdiť individuálne. Svoj nápad napíšte mailom pre vedenie (t. j. prezident+ viceprezidenti + ekonóm).
2. Po odsúhlasení nápadu môžete pristúpiť k predloženiu žiadosti o finančný príspevok podľa **Prílohy č. 1 - vzor alebo Prílohy č. 2 - vzor** predtým ako sa akcia/edičná činnosť uskutoční.

Žiadosť je potrebné podať (zaslať mailom) najneskôr 2 dni pred konaním výkonného výboru, aby sa s ňou mohli členovia výkonného výboru oboznámiť a pripraviť si prípadne otázky. Originál verziu žiadosti vedúci odovzdá prezidentovi v deň konania výkonného výboru spolu s pozvánkou alebo v prípade edičnej činnosti ukážkou ak je to možné.

3. Finančný príspevok, bude poskytnutý vo výške 60% žiadanej sumy pred akciou a zvyšných 40% bude doplatených po predložení dokladov. V prípade, že ide nového žiadateľa a výkonný výbor si nie je istý, že doklady budú včas a správne predložené môže byť príspevok vo výške 100% zo žiadanej sumy poskytnutý až po predložení dokladov.
4. Vedúci po uskutočnení akcie je povinný **najneskôr do mesiaca** predložiť doklady (pokladničný bloček, faktúra, príjmový pokladničný doklad) ekonómovi. Doklad môže zaslať aj o skenovaný/odfotený mailom. Spolu s dokladmi zaslať v prípade akcie aj prezenčnú listinu účastníkov.
5. V prípade, ak sa ekonómovi nepozdáva použitie finančného príspevku môže predložiť návrh výkonnému výboru na prehodnotenie poskytnutého príspevku alebo jeho časti.

Čo môžete za peniaze na akciu kúpiť a čo nie?

Finančné prostriedky môžete použiť len tie položky, ktoré sú na zozname oprávnených výdavkov.

Oprávnené výdavky

Položka	Podpoložka
Tovary a materiál <i>Zahŕňa tovary a materiály, ktoré sa v priebehu realizácie akcie spotrebujú alebo zničia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kancelárske potreby ➤ pracovný materiál (farby, látky a pod.) ➤ športové potreby ➤ materiál, s ktorým sa bude ďalej kreatívne pracovať (tričká, poháre a pod.) ➤ materiál na prípravu občerstvenia (potraviny)
Služby	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prenájom priestorov a techniky ➤ prenájom tovarov s väčšou hodnotou, resp. tovarov, ktoré sa budú dať využiť aj po ukončení projektu (kožené lopty, stan, tenisové rakety a pod.) ➤ grafické spracovanie a tlač tlačovín ➤ potlač predmetov ➤ preprava materiálu (ako služba) ➤ poštovné ➤ kopírovanie

Neoprávnené výdavky:

- výdavky, ktoré vecne nesúvisia s akciou, (napríklad organizujem veselicu tak nemôžem si dať preplatiť nákup futbalovej lopty)
- výdavky, ktoré časovo nesúvisia s akciou (napríklad bločky/faktúry z roku 2018 ak sa akcia konala v roku 2019)
- výdavky, ktoré neboli zahrnuté v žiadosti alebo neboli vopred odsúhlasené výkonným výborom
- **VÝDAVKY NA POHONNE HMOTY (NAFTA, BENZÍN, PLYN), NA NÁKUP STRAVNÝCH LÍSTKOV, ALKOHOL**

Doklady, ktoré je potrebné doložiť k zúčtovaniu oprávnených výdavkov

Položka rozpočtu	Povinné doklady	Poznámka
Tovar, materiál, služby	<ul style="list-style-type: none">• pokladničné bloky, alebo• príjmový pokladničný doklad, alebo• faktúra + výpis z účtu, alebo• faktúra + príjmový účtovný doklad resp. doklad o vklade finančných prostriedkov na účet	Faktúra príjmový pokladničný doklad môže byť vystavený len na Bratstvo pravoslávnej mládeže na Slovensku – SYNDESMOS

Úhrada dokladov (možnosti):

1. Hotovosťou. **NIE KARTOU!**

2. Úhradou z bankového účtu. V prípade úhrady faktúry alebo zmluvy o nájme priestorov. Najjednoduchšie je tento doklad poslať rovno ekonómovi mail, aby to uhradil priamo z bankového účtu bratstva.

Je možné uhradiť doklady aj z vlastného bankového účtu avšak v tomto prípade je potrebné k faktúre doložiť potvrdenie o úhrade z bankového účtu.

Formy dokladov:

1. doklad z registračnej pokladne t. j. bloček


COOP Jednota, Vranov nad Topľou,
spotrebné družstvo
Námestie slobody 79
09301 Vranov nad Topľou
Prevádzka: 02-065 Dlhé Klčovo 60
09413 Dlhé Klčovo
IČO: 31737200 DIČ: 2020528521
IČDPH: SK2020528521
Kód pokladnice: 08820205285210056

ROZOK STANDARD 43g *MIG
8 ks 0.09 EUR 0.72C
VAJICKA M VOLNE
15 ks 0.09 EUR 1.35C

SPOLU: 2.07 EUR
Hotovosť 2.07 EUR

Sadzba	Bez DPH	DPH	S DPH
20% (C)	1.72	0.35	2.07
Suma	1.72	0.35	2.07

Pokladn. dokl. 3026/29.07.2019 06:30:52
OKP: BCE960FA-SF409EBA-F4A0080D-831BF80F-8
649F510
UID: 0-C3081BA56938401E981BA56938BD1E18



OKP: overovací kód
podnikateľa


INVERTE DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

Zaplatené	2.07 EUR
Vydané	0.00 EUR

Číslo karty: 9998200479065

Firma DIČ/IČ DPH: IČO:	PRÍJMOVÝ pokladničný doklad č. 184851 zo dňa																
Prijaté od																	
IČO	DIČ/IČ DPH																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Suma bez DPH</th> <th style="width: 15%;">DPH</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 20%;">nepodlieha DPH</th> <th style="width: 25%;">CELKOM K ÚHRADE</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Suma bez DPH	DPH	%	nepodlieha DPH	CELKOM K ÚHRADE											
Suma bez DPH	DPH	%	nepodlieha DPH	CELKOM K ÚHRADE													
Spolu slovom:																	
Účel: Vytvoril: Schválil: Podpis príjemcu: Zaúčtované v denníku pod por. č.:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Účtovací predpis</th> </tr> <tr> <th style="width: 60%;">Bal - účet</th> <th style="width: 40%;">Suma</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dátum</td> <td style="text-align: center;">Podpis</td> </tr> </table>	Účtovací predpis		Bal - účet	Suma											Dátum	Podpis
Účtovací predpis																	
Bal - účet	Suma																
Dátum	Podpis																

IČO:17075947, DIČ:021531556

KPK Print s.r.o. Orlia 10 04001 Košice-Staré Mesto Slovenská republika	IČO: 44432291 DIČ: 2022695719 IČ DPH: SK2022695719	mobil: +421918 974032 tel.: +421 - 556220518 fax: e-mail: info@kpkprint.sk www: Zap.: OS Košice I., Odd.: S.r.o., Vodka c. 22983/V	
--	--	---	---

Faktúra	91906032
----------------	-----------------

<p>Objednávka: Pôvodná faktúra (pri dobropise / tarchopele) :</p> <hr/> <p>Odberateľ</p> <p>Bratstvo pravoslávnej mládeže na Slovensku - SYNDEMOS Bayerova 8 08001 Prešov Slovenská republika</p>	<p>Konečný príjemca</p> <p>IČO: 17075947 DIČ: 2021531556 IČ DPH:</p> <p>Bratstvo pravoslávnej mládeže na Slovensku - SYNDEMOS Bayerova 8 08001 Prešov Slovenská republika</p>
--	--

<p>Platba: prevodom Doprava: DPD</p> <p>Dátum</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>vystavenia:</td> <td>10.06.2019</td> <td>konštantný:</td> <td>0008</td> </tr> <tr> <td>splatnosti:</td> <td>24.06.2019</td> <td>variabilný:</td> <td>91906032</td> </tr> <tr> <td>dodania:</td> <td>10.06.2019</td> <td>špecifický:</td> <td></td> </tr> </table> <p>Bankový účet</p> <p>číslo: 2924896117 / 1100 IBAN: SK43 1100 0000 0029 2489 6117 SWIFT:TATRSKBX</p>	vystavenia:	10.06.2019	konštantný:	0008	splatnosti:	24.06.2019	variabilný:	91906032	dodania:	10.06.2019	špecifický:		
vystavenia:	10.06.2019	konštantný:	0008										
splatnosti:	24.06.2019	variabilný:	91906032										
dodania:	10.06.2019	špecifický:											

Váš obchodný zástupca: **Dominika Budzáková**

Faktúringeme Vám

Označenie doklady	Číslo zákazky	Počet m. j. m.	Cena za m. j.	DPH %	bez DPH	DPH	s DPH
zabezpečenie pier + potlač 30 ks červený potlač šablón 124 ks modrý potlač šablón 60 ks biely potlač šablón	ZR14/05	208,00 ks	0,11	20	22,88	4,58	27,46
jednorázová príprava 30 ks červený potlač šablón 124 ks modrý potlač šablón 60 ks biely potlač šablón	ZR14/05	1,00 bal	10,00	20	10,00	2,00	12,00
potlač dodaného textilu	ZR14/05	1,00 ks	270,00	20	270,00	54,00	324,00

	Základ	Výška DPH	Spolu
Zaokr. za doklad 10 %	0,00	0,00	0,00
Zaokr. za doklad 20 %	0,00	0,00	0,00
Nulová sadzba 0 %	0,00	0,00	0,00
Znížená sadzba 10 %	0,00	0,00	0,00
Základná sadzba 20 %	302,88	60,58	363,46
SPOLU	302,88	60,58	363,46

Zľava v %:	0,00
Spolu na úhradu:	363,46 €
Zaplatený preddavok:	0,00
Zostáva uhradiť:	363,46

Všetky doklady nech sú aj prefotené (pretože bločky zvyknú veľmi rýchlo vyblednúť).

Názorný príklad k vyúčtovaniu:

Dňa 20.1.20XX bol schválený príspevok na veselicu vo výške 200€, ktorá sa mala konať 25.1.20XX.

Tento príspevok sa mal použiť na:

100 € prenájom priestorov

50 € občerstvenie hostí

50 € nákup cien do tomboly.

Príspevok bol vyplatený vopred vo výške 60 % celkového príspevku t. j. 60 € a zvyšných 40€ bude doplatených po predložení dokladov.

Dňa 30.1.20XX sú predložené k doklady k zúčtovaniu spolu so zoznamom účastníkov.

A to faktúra z prenájom priestorov, ktorá je vystavená na fakturačné údaje bratstva a je vo výške 100€.

Pokladničné doklady za nákup potravín vo výške 55 € a cien ako napríklad zápisníky, nástenné hodiny, váza v celkovej výške 60€.

Celková vydokladovaná suma je 215€. Keďže 60€ už bolo vyplatených a príspevok bol schválený vo výške 200 € ekonóm preplatí zvyšných 40 € v hotovosti alebo na účet žiadateľa.

Žiadosť o finančný príspevok na akciu

Žiadateľ:	Skupina Meno a priezvisko vedúceho skupiny (prípadne zástupcu)
Poskytovateľ: (toto prosím nemazať)	Bratstvo pravoslávnej mládeže na Slovensku - Syndesmos Bayerova 8 080 01 Prešov
Názov akcie:	
Dátum realizácie akcie:	
Miesto realizácie:	
Predpokladaný počet účastníkov:	
Vstupný poplatok: (ak nie je uviesť 0 €)	
Číslo účtu: (na ktorý môže byť zaslaný finančný príspevok)	

Krátky popis akcie:

Plánovaný rozpočet

Položka	Popis
Tovar a materiál:	Na realizáciu akcie budeme potrebovať materiál na zabezpečenie občerstvenia (chlieb, maslo, šunku, atď.) Ďalej budeme potrebovať ceny pre súťažiacich ako sú zápisníky, perá, kľúčenky. Odhadovaná potrebná suma: 50 €
Služby:	Na akciu potrebujeme prenajať telocvičňu vytlačiť pozvánky a diplomy. Odhadovaná potrebná suma: prenájom telocvične 100€ a tlač 5€
Celková odhadovaná suma:	155€

V (mesto) , dňa

.....

Podpis žiadateľa

Žiadosť o finančný príspevok na edičnú činnosť

Žiadateľ (člen edičnej rady v mene autora): <i>prosím uviesť aj meno autora</i>	
Poskytovateľ:	Bratstvo pravoslávnej mládeže na Slovensku – SYNDESMOS Bayerova 8 080 01 Prešov

Krátky popis edičnej činnosti (tlač knihy, brožúry, puzzle, pexeso,..) na ktorú žiadate finančný príspevok. Popise prosím uviesť počet kusov, ktoré ostanú k dispozícii Bratstvu pravoslávnej mládeže na Slovensku – SYNDESMOS.

Napríklad:

Vydanie knihy o stvorení sveta pre deti vo veku 0+. Táto kniha bude napísaná tak, aby to pochopilo malé dieťa, budú v nej hlavne veľa kresieb pre lepšie pochopenie. Budeme mať 15 strán. Chceli by sme vydať 500 ks z toho 250 ks ostáva Bratstvu pravoslávnej mládeže na Slovensku – SYNDESMOS.

Tabuľka so súhrnnými informáciami	
Počet kusov:	500
Predpokladaná cena/ks:	1,5€/ks
Celkovo žiadame:	750€
Predpokladaný dátum vydania:	30.10.20XX

V (mesto) , dňa

.....

Podpis žiadateľa

Príloha č. 3 Prikladá sa k obom typom žiadosti. Vypĺňa sa na výkonnom výbore

Potvrdenie o schválení/neschválení žiadosti

Toto potvrdenie sa vyhotoví v 2 kópiách (1 pre žiadateľa, 1 pre výkonný výbor) následne sa priloží k žiadosti, aby sme vedeli v prípade chýbajúceho záznamu v zápisnici potvrdiť v akej sume bola žiadosť schválená prípadne neschválená.

Vyhodnotenie žiadosti (vyplní sa na výkonnom výbore)	
Žiadosť bola (zakrúžkovať):	Schválena/neschválena
Výška schváleného príspevku:	
Dátum schválenia:	
Podpis (prezidenta):	
Podpis (žiadateľa):	

V prípade potreby zdôvodnenie: